**FICHE DÉTAILLÉE POUR LES AMÉNAGEMENTS PRÉVENTIFS**

**BUT :**

* Détailler les interventions prévues dans le plan d’action multimodal TC-TGC et dans l’horaire harmonisé.
* Faciliter la recherche des informations essentielles pendant le quart de travail

**COMMENT UTILISER LES FICHES**

* Chaque fiche est classée dans une catégorie
* Chaque catégorie a sa propre couleur d’onglet et d’entête

|  |  |
| --- | --- |
| CATÉGORIE | EXEMPLE DE FICHE |
| **1- Attitude de l’intervenant**  ***Code couleur personnalisé***  ***(R105, V220, B217)*** | Personne de référence  Proximité physique  Gestion des refus  Présence de 2 intervenants |
| **2- Alimentation**  **(R0, V204, B0)** | Repas  Collation  Café |
| **3- Hygiène**  **(R102, V0, B102)** | Bain  Brossage de dents  Toilette |
| **4- Sommeil**  **(R255, V102, B0)** | Sieste  Routine du coucher  Nuit |
| **5- Programmation**  **(R255, V0, B0)** | Horaire visuel  Activités, Transitions  Changement |
| **6- Transport**  **(R128, V128, B128)** | Transport adapté  Auto |
| **7- École ou activités de jour**  **(R05, V100, B113)** | Communication avec professeur ou éducateur centre de jour  Lunch |
| **8- Relation interpersonnelle**  **(R220, V243, B79)** | Visite famille  Amis  Téléphone |
| **9- Système de communication**  **(R250, V202, B0)** | Cartable de communication  Geste |
| **10- Renforçateurs**  **(R199, V15, B164)** | Liste de renforçateur  Moment |
| **11- Santé**  **(R138, V79, B255)** | Médication  Prise de sang, RDV médicaux  Constipation |
| **12- Autre**  **(R87, V171, B255)** |  |

COMMENT RÉDIGER UNE FICHE

* Maximum une page recto-verso
* Police Calibri, taille 12
* Intégrer des images ou photos si pertinent
* Plus détaillée possible
* Formulation simple
* Inclure toutes les possibilités (ex. si l’usager ne collabore pas….)
* Faire lire la fiche par deux autres personnes, pour s’assurer qu’il ne manque pas des informations
* Inscrire la date de la rédaction ou de la mise à jour
* Inscrire le nom de la personne qui rédige la fiche

Le code RVB de chaque couleur est indiqué dans chacune des catégories pour retrouver la même couleur dans tous les documents des RRIC, de la RESS ou de la RIIR.

Des liens dans l’horaire harmonisé peut être fait en utilisant les couleurs correspondant

Avery® 11843 Intercalaires Ready Index avec table des matières, onglets couleurs variées

